

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة تبوك

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخيص رقم ٣٢٣١

لائحة المشتريات

جمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة تبوك

رؤية VISION
2030
الهيئة العامة للغذاء والدواء
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

www.taj.org.sa



ص. ب. ١٣١ الرمز البريدي ٢١٩٩٥
جوال، ٠٥٥٥٠٠٧٩١ - ٠٥٠٠٩٠٠٤٤٨
هاتف، ٨٢٢٠٩٤٦ فاكس، ٨٢٢٣٩٤٥

المادة الأولى:

تسري أحكام هذه اللائحة على كافة عمليات الشراء والتعاقدات والإعمال والخدمات التي تتطلبها حاجة العمل بالجمعية .

المادة الثانية:

المشتريات:

طرق الشراء: بواسطة الأمر المباشر للشراء.

❖ إجراءات الشراء.

❖ تقوم الإدارة الطالبة للصف بتقديم طلب عروض أسعار **وفق نموذج (٤٣/١٨)** لمدير الشؤون الإدارية موضحاً فيه إن أمكن:

- المواصفات الفنية للصف.
- النوع.
- الموديل.
- الكمية.

❖ يقوم مدير الشؤون الإدارية بتحويل الطلب إلى مسؤول الخدمات المساندة وإلى لإكمال الإجراءات اللازمة حيال ذلك.

❖ في حالة توافر الصف يقوم مسؤول الخدمات المساندة بتحرير إذن صرف مواد من المستودع وفق نموذج (طلب صرف/تسليم مواد من المستودع) (المالية).

❖ في حالة عدم توافر الصف بالمستودع يقوم مسؤول الخدمات المساندة بإحضار ثلاث عروض أسعار من أحد الموردين المعتمدين للجمعية.

❖ يقوم مسؤول الخدمات المساندة بعرض عروض الأسعار على مدير الشؤون الإدارية واختيار أفضل العروض طبقاً للمواصفات المحددة على طلب الشراء والكميات والأسعار التقديرية **وفق نموذج (٤٤/١٨).**

❖ يقوم مسؤول الخدمات المساندة بشراء الصنف بعد اعتماد مدير الشؤون الإدارية للعرض الأنسب من أحد الموردين المعتمدين للجمعية **وفق نموذج (٤٥/١٨).**

❖ يقوم مسؤول الخدمات المساندة بتسليم المواد المشتراة للإدارة المعنية بواسطة أمين المستودع وفق نموذج (طلب صرف/تسليم مواد من المستودع).

❖ يقوم مسؤول الخدمات المساندة بتسجيل الموردين في قائمة الموردين المعتمدين **وفق نموذج (٤٦/١٨)** واختيار وتقييم الموردين **وفق نموذج (٤٧/١٨)** حسب الشروط الآتية:

١- سابقة أعمال. (سمعة طيبة وأسعار منافسة)

٢- الحصول على إحدى شهادات الجودة إن أمكن

٣- سجل تجاري

❖ يقوم مدير الشؤون الإدارية باعتماد الموردين الجدد على قائمة الموردين المعتمدين بتاريخ الاعتماد لكل من يستجد اعتماده طوال العام.

❖ يقوم مسؤول الخدمات المساندة بعمل تقييم دوري كل (٦) شهور للموردين المعتمدين الذين تم التعامل معهم خلال فترة التقييم وكذلك كلما دعت الحاجة طبقاً لنوعية التوريدات وفترات التوريد على نموذج **تقرير تقييم مورد رقم (٤٧/١٨).**

❖ يقوم مسؤول الخدمات المساندة باعتماد التقييم من مدير الشؤون الإدارية على أن يرفق أوامر التوريد ومحاضر الفحص والاستلام وتقرير المستخدم للصنف المورد.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة جدة

تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

ترخيص رقم ٣٢٣١

❖ يقوم مدير الشؤون الإدارية بإيقاف التعامل مع أي مورد تدني مستوى أداءه طبقاً للتقييم أو أي مورد تقرر إيقاف التعامل معه وحذفه من سجل قيد موردين.

تم اعتماد لائحة المشتريات بقرار مجلس الإدارة رقم ١١٣/٤/١٤٤٤هـ وتاريخ ١٤٤٤/٦/٢هـ

رؤية
VISION 2030
الجمهورية العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

www.taj.org.sa

QTRTAG

ص. ب. ١٣١ الرمز البريدي ، ٢١٩٩٥
جوال ، ٠٥٥٥٠٠٧٩١ - ٠٥٠٠٩٠٠٧٤٨
هاتف ، ٨٢٢٠٩٤٦ فاكس ، ٨٢٢٣٩٤٥